

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9/2018

na usługę organizacji wyjazdowej misji gospodarczej do Dubaju
w dniach 22-25 październik 2018
 modyfikacja z dn.04.08.2018

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Promocja zagraniczna multisensorycznego aparatu do zdalnej opieki medycznej SidlyCare”.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Działanie 3.3 „Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw”

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji, zgodnie z wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu.

1. Nazwa Zamawiającego:

SiDLY sp. z o.o.
 Chmielna 2/31
 00-020 Warszawa
 Nip: 7010435677
www.sidly.eu

Adres do korespondencji i biuro firmy:

SiDLY sp z o.o.,
 ul. Kasprzowicza 47,
 01-836 Warszawa

2. Wspólny słownik zamówień

Kody CPV:
 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
 60000000-8 Usługi transportowe
 22459000-2 Bilety
 63510000-7 - Usługi biur podróży i podobne
 79997000-9 - Usługi organizowania podróży służbowych
 66512000-2- Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia nr 9/2018 jest **usługa organizacji wyjazdowej misji gospodarczej do Dubaju w dniach 22-25 październik 2018**

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
2. akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności
3. posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania

- określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
4. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 5. nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;
 6. dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ocena formalna spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń.

6. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert

- Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto (zawierać podatek VAT).
- Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie/przesłanie powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszym ZO dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

| | |
|--|---|
| 7.Składanie ofert częściowych i wariantowych | 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. |
| 8.Forma, termin i miejsce składania oferty | <p>1. Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert. Oferty należy składać do dnia 13.08.2018r.: do godz.12:00 drogą elektroniczną, w formie zeskanowanych podpisanych dokumentów na adres: karolina.kaluzna@sidly.org</p> <p>Lub przesłać pocztą/kurierem/złożyć osobiście na adres biura firmy: SIDLY sp z o.o., ul. Kasprowicza 47, 01-836 Warszawa.</p> <p>W tytule wiadomości/na kopercie proszę podać numer zapytania tj: „oferta dot. ZO 9/2018”</p> <p>2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.</p> |
| 9.Cena oferty | <p>1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty zgodnym, co do treści i formy z Załącznikiem nr 1 do niniejszego ZO.</p> <p>2. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał podjąć w ramach danej części, a wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieuwjęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.</p> <p>3. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny oferty muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek VAT).</p> <p>4. Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.</p> <p>5. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.</p> |
| 10 Zakres wykluczenia z zapytania ofertowego | <p>1. Zamawiający nie uwzględni ofert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • złożonych po wyznaczonym terminie • Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę • z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań, oraz osobami wykonującymi w imieniu firmy Sidly sp z o.o. czynności związane z przygotowaniem oraz wyborem oferty. |
| 11.Kryteria oceny ofert | <p>Kryteriami oceny ofert są:</p> <p>1. Cena oferty- 100%</p> |

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

12. Płatności

Płatność z tytułu wykonania usługi oraz kosztu towaru lub usługi będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury VAT, w terminie do **14 dni od** daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku Zamawiającemu lub osobie, wskazanej przez Zamawiającego.

13. Warunki zmiany umowy i kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
- wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
- zmiany istotnych regulacji prawnych;
- zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,

- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
- wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami zasady konkurencyjności.

Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach rażącego naruszenia warunków umowy, a w szczególności w przypadku:

- a) wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz
- b) niestosowania się przez Wykonawcę do poleceń lub wytycznych Zamawiającego związanych ze sposobem wykonania umowy, w tym uwag Zamawiającego do projektu planu lub projektu jego zmiany, po doreczeniu Wykonawcy wezwania do zaprzestania naruszenia umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy do zaprzestania naruszenia umowy.

14. Kontakt z Zamawiającym

Osobą uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest Karolina Kałużna karolina.kaluzna@sidly.org.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia, dotyczące treści Zapytania ofertowego najpóźniej **do 48 godzin przed terminem składania ofert**, wysyłając zapytanie na adres mailowy: karolina.kaluzna@sidly.org

15. Załączniki

Integralną część niniejszego zapytania stanowią:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

16. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całości zapytania lub części zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia zapytania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające.
3. Zamawiający unieważni zapytanie, w szczególności gdy: cena najkorzystniejszej oferty w danej części przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku wycofania się lub odmowy realizacji zamówienia przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający

może zlecić wykonanie zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

5. Zaleca się bieżącą weryfikację stron internetowych, na których zamieszczono Zapytanie ofertowe przez cały okres terminu składania ofert, celem uwzględnienia zamieszczonych wyjaśnień lub modyfikacji treści Zapytania przy sporządzaniu oferty
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana w formie elektronicznej do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności, znajdującej się pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
7. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie.
8. W toku realizacji przedmiotu zamówienia istnieje możliwość udzielenia wybranemu wykonawcy dodatkowych zamówień, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
9. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

17 Data upublicznienia zapytania ofertowego

2018-07-25

18. Podpis zamawiającego

Edyta Kocyk- Prezes Sidly sp z o.o.

Załącznik nr 1– Opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Do zapytania ofertowego nr 9/2018

Przedmiotem zamówienia jest **usługa organizacji wyjazdowej misji gospodarczej do Dubaju w dniach 22-25 października 2018**

| | |
|--|---|
| <p>1. Zapewnienie noclegu w hotelu dla 2 pracowników firmy na okres od 22.10.2018 do 25.10.2018r.</p> <p>CPV: 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca zapewni nocleg dla 2 osób w hotelu na 3 noce • Hotel powinien znajdować się w dzielnicy Marina; • Zakwaterowanie powinno mieć miejsce w jednym obiekcie hotelowym w standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym (pokój z łazienką)* (w myśl standardów prawa polskiego). • Usługa powinna obejmować zapewnienie śniadań oraz wifi • 2 pokoje 1 osobowe |
| <p>2. Transport lotniczy pracowników</p> <p>CPV: 60100000-9 Usługi transportu drogowego 60400000-2 Usługi transportu lotniczego 63510000-7 - Usługi biur podróży i podobne</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zapewni transport lotniczy dla 2 osób na trasie: Lot Warszawa Lotnisko Chopin Okęcie-> Dubaj (22.10.2018r. rano) Lot Dubaj -> Warszawa Lotnisko Chopin Okęcie (25.10.2018 r. wieczór) 2. Podróż odbywać się będzie środkami transportu lotniczego (linie lotnicze liniami z sojuszu Star Alliance) kl. Ekonomiczną-podróż nie powinna trwać więcej jak 11 godzin; Wykonawca dokona wszelkich formalności związanych z rezerwacją biletów, zapewnieniem wizy oraz rejestracją bagaży (1 szt. bagażu rejestrowanego) 3. Wykonawca ureguje należności za bilety lotnicze. Cena biletu powinna obejmować wszelkie koszty w tym opłaty lotniskowe, miejscówkę, bagaż rejestrowany, opłaty manipulacyjne, opłaty paliwowe, opłatę za odprawę, podatki itp. 4. Wykonawca dostarczy komplet biletów Zamawiającemu w terminie ustalonym z Zamawiającym, ale nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia podróży. Jeżeli jest to dopuszczalne przez linie lotnicze bilet można dostarczyć pocztą elektroniczną w formie wymaganej przez przewoźnika. 5. Jeśli plan lotów nie pozwala na lot w dniach wskazanych powyżej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym inny dogodny termin z zastrzeżeniem iż zmianie ulegną wtedy pozostałe elementy udziału w targach jak np. termin noclegów czy transportu materiałów. 6. Wykonawca zapewni transport z lotniska do hotelu oraz z hotelu na lotnisko dla 2 osób wraz z bagażami. |
| <p>3. Organizacja spotkania</p> <p>79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów</p> | <p>Wykonawca zorganizuje pokaz dla potencjalnych kontrahentów firmy, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wynajęcie salki konferencyjnej na ok.15 osób na max. 3-4 godziny, w jednym z kilku dni pobytu . Na wyposażeniu salki będzie tv lub projektor. Salka powinna znajdować się w dobrym punkcie komunikacyjnym Dubaju • Organizacja cateringu na czas spotkania dla 15 osób w tym |

| | |
|--|---|
| | kanapki i napoje bezalkoholowe <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca stworzy bazę danych i umówi spotkania z minimum 4 kontrahentami z obszaru healthcare, preferowany z obszaru telemedycyny/teleopieki. Wykonawca zweryfikuje umówione firmy pod kątem wiarygodności gospodarczej |
| 4. Ubezpieczenie pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków CPV: 66512000-2 - Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych | Ubezpieczenie podróżne dla 2 pracowników Zamawiającego na pracowników na czas podróży i pobytu w Dubaju od następstw nieszczęśliwych wypadków. |

Wykonawca na etapie podpisywania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu informacje dotyczące wstępnego planu lotów i miejsca spotkania z kontrahentami, przedstawiając przynajmniej 2 propozycje miejsca oraz połączeń lotniczych odpowiadających opisanym powyżej wymogom do akceptacji Zamawiającego. Ostateczny wybór lotów i miejsca spotkania należy do Zamawiającego.

Wykonawca najpóźniej na 21 dni przed dniem wylotu na misję gospodarczą przedstawi Zamawiającemu plan spotkania i listę potencjalnych kontrahentów, których warto zaprosić na spotkanie. Ostateczny wybór kontrahentów oraz akceptacja planu spotkania należy do Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do planu. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedstawić mu do zaakceptowania poprawiony plan w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag Zamawiającego. W przypadku, gdy po dniu zaakceptowania przez Zamawiającego planu powstaną okoliczności uzasadniające konieczność jego zmiany, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić do akceptacji Zamawiającego projekt zmian planu, z podaniem uzasadnionej przyczyny powodującej konieczność zmiany.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia misji wyjazdowej.

OFERTA
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM 9/2018

ZAMAWIAJĄCY:

SiDLY sp. z o.o.
Chmielna 2/31
00-020 Warszawa
Nip: 7010435677
www.sidly.eu

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| | |
|-----------------|-------------|
| Nazwa Wykonawcy | |
| Adres | |
| | NIP: REGON: |
| Nr telefonu: | |
| Nr faksu: | |
| Adres e-mail | |

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

| Rodzaj usługi | Cena netto | Podatek VAT | Wartość zamówienia brutto |
|--|------------|-------------|---------------------------|
| Usługa organizacji wyjazdowej misji gospodarczej do Dubaju w dniach 22-25.10.2018r. | | | |

SŁOWNIE cena brutto:

Proponowana w niniejszej ofercie usługa noclegowa będzie świadczona w hotelu (nazwa):

.....Adres:

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia;
2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
3. oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
4. jestem(śmy) świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
5. w przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
6. oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym, w tym w załączniku nr 1 oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;

7. oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
8. oświadczam(y), że dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia
9. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia
10. akceptuję(emy) przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
11. oświadczam(y), że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ponadto wobec firmy nie ogłoszono i nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji.
13. oświadczam, iż nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny¹
 -
 -

..... dnia.....

.....
 (czytelny podpis)

¹ Należy usunąć jeżeli nie jest składane.