

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/2018
na druk i dostawę ulotek promocyjnych na potrzeby realizacji projektu:

„Promocja zagraniczna multisensorycznego aparatu do zdalnej opieki medycznej SidlyCare”
 Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu
 Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020,
 Działanie 3.3 „Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw”

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji, zgodnie z wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu.

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego: | SiDLY sp. z o.o. Chmielna 2/31 00-020 Warszawa Nip: 7010435677 www.sidly.eu |
| 2. Wspólny słownik zamówień | Kody CPV: 22462000-6 - Materiały reklamowe 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy |
| 3. Przedmiot zamówienia: | Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa ulotek promocyjnych |
| 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. |
| 5. Warunki udziału w postępowaniu | <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):</p> <ol style="list-style-type: none"> nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji; dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia. <p>Ocena formalna spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.</p> |
| 6. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert | <ul style="list-style-type: none"> Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto (zawierać podatek VAT). Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być |

| | |
|--|---|
| | <p>podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę na całość lub wybrana część zamówienia. • Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. • Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. • Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania. • Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie/przesłanie powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. • Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszym ZO dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. • Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie/przesłanie oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. |
| 7.Składanie ofert częściowych i wariantowych | Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych. |
| 8.Forma, termin i miejsce składania oferty | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert. 2. Oferty należy składać drogą elektroniczną, w formie zeskanowanych podpisanych dokumentów do dnia 27.06.2018. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: office@sidly.eu. 3. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. |
| 9.Cena oferty | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty zgodnym, co do treści i formy z Załącznikiem nr 1 do niniejszego ZO. |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał podjąć, a wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia (np. koszty transportu, wniesienia materiałów do biura czy koszty ewentualnych poprawek itp.). 3. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny oferty muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto . 4. Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji umowy i nie podlega waloryzacji. 5. Wykonawca może złożyć ofertę do wybranej części zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym. |
| 10 Zakres wykluczenia z zapytania ofertowego | <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych określonych w niniejszym postępowaniu podlega odrzuceniu. 2. Zamawiający nie uwzględni ofert: <ul style="list-style-type: none"> • złożonych po wyznaczonym terminie • Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę • z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań, oraz osobami wykonującymi w imieniu firmy Sidly sp z o.o. czynności związane z przygotowaniem oraz wyborem oferty. |
| 11. Kryteria oceny ofert | <p>Kryteriami oceny ofert są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cena oferty- 60% 2. Termin realizacji zamówienia: 40% <p>Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która uzyska największą ilość punktów zgodnie z kryteriami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cena brutto oferty w danej części (C) – według następującego wzoru: $C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto ze złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu} / \text{cena oferty badanej brutto}) \times 60$ 2. dla kryterium „termin realizacji zamówienia”: $T = T_n / T_b \times 40$ <p>gdzie:</p> <p>T- przyznane punkty za termin dostawy</p> <p>T_n- najkrótszy czas realizacji zamówienia spośród ważnych ofert</p> <p>T_b- czas realizacji badanej oferty</p> <p>Oceniając ofertę wg/ kryterium związanym z terminem dostawy Zamawiający będzie oceniał czas realizacji zamówienia, licząc od dnia przesłania projektów graficznych do dnia dostarczenia gotowych materiałów.</p> |

Zamawiający dokona oceny kryterium na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów. Wyniki obliczeń będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$W = C + T$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty za **cenę**,

T – punkty za **termin realizacji zamówienia**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

12. Zamówienia uzupełniające i dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie.
2. W toku realizacji przedmiotu zamówienia istnieje możliwość udzielenia wybranemu wykonawcy dodatkowych zamówień, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

13. Płatności

1. Płatność z tytułu wykonania usługi oraz kosztu towaru lub usługi będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury VAT, w terminie do **7 dni od** daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku Zamawiającemu lub osobie, wskazanej przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru bez zastrzeżeń,
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłat zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Warunki zmiany umowy

Istotne postanowienia umowy

- a) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących

przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.

- b) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.
- c) W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
- d) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto.
- e) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
- f) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- g) Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
- h) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
- wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
- zmiany istotnych regulacji prawnych;
- zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,
- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
- wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od

| | |
|---|---|
| | unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami zasady konkurencyjności. |
| 15. Kontakt z Zamawiającym | Osobą uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest Edyta Kocyk lub Karolina Kałużna office@sidly.eu . Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia, dotyczące treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert , wysyłając zapytanie na adres mailowy: office@sidly.eu |
| 16. Załączniki | Integralną część niniejszego zapytania stanowią: Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Załącznik nr 3- ulotka wer. PL One. Załącznik nr 4- ulotka wer. PL Care. Załącznik nr 5- ulotka wer. ANG One Załącznik nr 6- ulotka wer. ANG Care. |
| 17. Postanowienia końcowe | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. 2. Zamawiający unieważni postępowanie, w szczególności gdy: cena najkorzystniejszej oferty w danej części przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 3. W przypadku wycofania się lub odmowy realizacji zamówienia przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zlecić wykonanie zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów. 4. Zaleca się bieżącą weryfikację stron internetowych, na których zamieszczono Zapytanie ofertowe przez cały okres terminu składania ofert, celem uwzględnienia zamieszczonych wyjaśnień lub modyfikacji treści Zapytania przy sporządzaniu oferty 5. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana w formie elektronicznej do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności, znajdującej się pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl |
| 17 Data upublicznienia zapytania ofertowego | 2018-06-19 |
| 18. Podpis zamawiającego | Edyta Kocyk- Prezes Sidly sp z o.o. |

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Do zapytania ofertowego nr 5/2018

Kod CPV:**22462000-6 - Materiały reklamowe****79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy**

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa ulotek promocyjnych **zgodnie z opisem poniżej:**

- Rozmiar ulotki harmonijki: 115mm x 70mm
- Kolor: 4+4
- gramatura: 300g
- papier kreda mat
- druk offset
- 4 różne projekty graficzne- Projekt – dostarcza Zamawiający (format pdf)
- Ilość: 4 000 szt łącznie tj.:
 - wer. PL One - 1000 szt.
 - wer. PL Care - 1000 szt.
 - wer. ANG One - 1000 szt.
 - wer. ANG Care - 1000 szt.

Ulotki muszą być dostarczone w formie złożonej w harmonijkę. Przykładowy wzór ulotki do druku w celach poglądowych stanowi załącznik nr 3.

Termin realizacji: Projekty graficzne ww. materiałów zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gotowych materiałów w terminie, który wskazał w ofercie, z zastrzeżeniem, że termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.

Termin realizacji jest jednym z kryteriów oceny ofert (Zamawiający będzie oceniał czas realizacji zamówienia, licząc od dnia przesłania projektów graficznych materiałów do dnia dostarczenia gotowych materiałów do biura firmy pod wskazany niżej adres.

Adres dostawy: Wykonawca gotowe materiały zobowiązany jest dostarczyć i wnieść do biura firmy SiDLY sp z o.o., ul. Kasprowicza 47, 01-836 Warszawa.

Materiały promocyjne zostaną zapakowane w sposób umożliwiający ich łatwe przenoszenie i przetransportowanie, zapobiegający ich uszkodzeniu podczas transportu. Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz/lub wynikające z nieprawidłowego opakowania materiałów promocyjnych winę ponosi Wykonawca.

W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że właściwości i parametry dostarczonego towaru nie są zgodne z treścią oferty Wykonawcy i zapisami zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania nieodpłatnej wymiany rzeczy na taką samą ilość rzeczy zgodnych z treścią oferty i zapisami zapytania ofertowego w terminie do 4 dni od daty zgłoszenia.

Płatność za realizację danej partii nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na okres od dnia podpisania do **30.08.2018r.**

OFERTA
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM 5/2018

ZAMAWIAJĄCY:

SiDLY sp. z o.o.
 Chmielna 2/31
 00-020 Warszawa
 Nip: 7010435677
www.sidly.eu

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| | |
|------------------------|---------------|
| <i>Nazwa Wykonawcy</i> | |
| <i>Adres</i> | |
| <i>NIP:</i> | <i>REGON:</i> |
| <i>Nr telefonu</i> | |
| <i>Nr faksu</i> | |
| <i>Adres e-mail</i> | |

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert nr 5/2018 na druk i dostawę ulotek promocyjnych oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto w zł:..... (słownie), w tym VAT zł....., cena netto w zł..... zgodnie z poniższą kalkulacją:

| Lp | Tytuł usługi | Cena jednostkowa brutto | Ilość jednostek | Wartość brutto (B x C) |
|-----------|----------------------|------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| | A | B | C | D |
| 1. | Ulotka wer. PL One | | 1000 szt. | |
| 2. | Ulotka wer. PL Care | | 1000 szt | |
| 3. | Ulotka wer. ANG One | | 1000 szt | |
| 4. | Ulotka wer. ANG Care | | 1000 szt | |
| | RAZEM | X | X | |

Oświadczamy, iż wykonamy i dostarczymy materiały promocyjne w ciągudni roboczych od zlecenia wydruku przez Zamawiającego (nie dłużej niż 10 dni roboczych).

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia;

2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
3. oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
4. jestem(śmy) świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
5. w przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
6. oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym, w tym w załączniku nr 1 oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;
7. oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
8. oświadczam(y), że dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia;
9. akceptuję(emy) przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
10. oświadczam(y), że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ponadto wobec firmy nie ogłoszono i nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji.
12. Oświadczam, iż nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny¹
 -
 -

..... dnia.....

.....
(czytelny podpis)

¹ Należy usunąć jeżeli nie jest składane.