

Postępowanie nr 3/2018

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT (ZO)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
na
na druk i dostawę materiałów promocyjnych**

w ramach projektu pt.

„Promocja zagraniczna multisensorycznego aparatu do zdalnej opieki medycznej SidlyCare”

*Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu
Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020,
Działanie 3.3 „Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw”*

Modyfikacja z dn.28.05.2018

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA OZAMAWIAJĄCYM

SiDLY sp. z o.o.
Chmielna 2/31
00-020 Warszawa
Nip: 7010435677
www.sidly.eu

II. PODSTAWAPRAWNA

Postępowanie numer **3/2018** prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji, zgodnie z wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu.

III. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy
22462000-6 - Materiały reklamowe
39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest Edyta Kocyk, office@sidly.eu

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest **druk i dostawa materiałów promocyjnych:**

1. Teczka A4 składana z zakładką
Papier 350g kreda mat z foliowaniem
Druk 4+0
Druk offsetowy
1 projekt graficzny
Nakład: 2 000 szt.

2. Ulotki A3 składana do A4 rozkładane (przykład ulotki w załączeniu)
Papier kreda mat 300 g
Druk 4+4
Druk cyfrowy
Nakład maksymalny: 5 000 szt.

Zleceniodawca będzie zlecał realizację wydruków ulotki w partiach po min. 500 sztuk jednej wersji.

Projekty graficzne ww. materiałów zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy. Wykonawca wydrukuje ww. materiały i dostarczy je w ciągu **7 dni roboczych** od daty zlecenia wydruku przez Zleceniodawcę (adres dostarczenia i wniesienia materiałów do biura: SiDLY, ul. Kasprowicza 47, 01-836 Warszawa). W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że właściwości i parametry dostarczonego towaru nie są zgodne z treścią oferty Wykonawcy i zapisami zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania nieodpłatnej wymiany rzeczy na taką samą ilość rzeczy zgodnych z treścią oferty i zapisami zapytania ofertowego w terminie 2 dni od daty zgłoszenia.

Płatność za realizację danej partii nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA - umowa zostanie zawarta do 31.12.2019 r.

Rozdział III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz WYMOGI FORMALNE OFERTY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
2. akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności
3. posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
4. dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
5. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
6. nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, z wyjątkiem wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, kiedy to Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

Zamawiający w toku badania i oceny ofert, może wezwać Oferentów w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia i złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych dokumentów.

II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

Oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Oferta musi być złożona na „**Formularzu ofertowym**” **zgodnym z załącznikiem nr 1**
- b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- d) Oferta musi zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta, albo przez pełnomocnika Oferenta.
- e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi zostać dołączone do oferty, o ile uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- f) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- g) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział IV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty zgodnym, co do treści i formy z Załącznikiem nr 1 do niniejszego ZO.
2. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał podjąć, a wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieuwjęte, a bez których nie można wykonać zamówienia (np. koszty transportu, wniesienia materiałów do biura itp.).
3. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny oferty muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek VAT).
4. Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.
5. W przypadku wydruku ulotek Zamawiający rozliczać się będzie każdorazowo po wydrukowanej

partii z ostatecznych ilości wydrukowanych materiałów, w oparciu o ceny jednostkowe podane na formularzu ofertowym.

Rozdział V

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, ZMIANA, WYCOFANIE I WYKLUCZENIE OFERTY

I. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy składać drogą elektroniczną, w formie zeskanowanych dokumentów **do dnia 01.06.2018.** Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: office@sidly.eu

II. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie/przesłanie powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszym ZO dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie/przesłanie oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę.

IV. WYKLUCZENIE OFERTY

1. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych określonych w niniejszym postępowaniu podlega odrzuceniu.
2. Zamawiający nie uwzględni ofert:
 - złożonych po wyznaczonym terminie
 - Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę
 - z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Rozdział VI

KRYTERIA OCENY OFERTY

I. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Cena oferty- 60%
2. Termin realizacji zamówienia: 40%

1) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która uzyska największą ilość punktów zgodnie z kryteriami:

Cena brutto oferty (C) – według następującego wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto ze złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu} / \text{cena oferty badanej brutto}) \times 60$$

2) dla kryterium „termin realizacji zamówienia”: $T = T_n / T_b \times 40$

gdzie:

T- przyznane punkty za termin dostawy

T_n- najkrótszy czas realizacji zamówienia spośród ważnych ofert

T_b- czas realizacji badanej oferty

Oceniając ofertę wg/ kryterium związanym z terminem dostawy Zamawiający będzie oceniał czas realizacji zamówienia, licząc od dnia przekazania plików z projektami graficznymi do dnia dostarczenia gotowych materiałów, z zastrzeżeniem, że termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych.

Zamawiający dokona oceny kryterium na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów. Wyniki obliczeń będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): $W = C + T$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty za cenę,

T – punkty za **termin realizacji zamówienia**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

Rozdział VII ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia zaistnienia, po stronie Wykonawcy, okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie Usług będących przedmiotem Umowy, o których mowa w rozdziale II ,
 - 2) wysokość kar umownych, naliczonych przez Zleceniodawcę osiągnie wysokość 80% wartości wynagrodzenia umownego brutto
 - 3) zaistnieją okoliczności wskazane w przepisach kodeksu cywilnego,
 - 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
 - zmiany istotnych regulacji prawnych;
 - zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,
 - gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
 - wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
3. Odstąpienie od niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawcy należy się w takim wypadku wynagrodzenie jedynie za częściowe wykonanie Umowy, za usługi wykonane na rzecz Zamawiającego do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jakiegokolwiek dokumentu podpisanego w związku z Umową okaże się nieważne lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, nie będzie miało to wpływu na ważność oraz wykonalność pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku, Strony uczynią co w ich mocy aby osiągnąć pierwotne zamierzenie lub cel, dla którego przyjęto nieważne postanowienie poprzez zastąpienie tego postanowienia nowym postanowieniem, którego ekonomiczny oraz prawny skutek będzie w możliwie największym stopniu zbliżony do postanowienia, które okazało się nieważne lub niewykonalne.

8. Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami zasady konkurencyjności
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w treści umowy w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego za realizację danego Zlecenia za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Płatność z tytułu wykonania usługi oraz kosztu towaru lub usługi będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury VAT, w terminie **7 dni od** daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku Zamawiającemu lub osobie, wskazanej przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru bez zastrzeżeń,
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłat zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, w szczególności gdy: cena najkorzystniejszej oferty w danym module przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku wycofania się lub odmowy realizacji zamówienia przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zlecić wykonanie zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
6. W toku realizacji przedmiotu zamówienia dopuszcza się możliwość udzielenia wybranemu wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
7. W toku realizacji przedmiotu zamówienia istnieje możliwość udzielenia wybranemu wykonawcy dodatkowych zamówień, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
8. Załącznikami do niniejszego Postępowania są:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy